



Consignes de marquage pour les formuLOMs QCL.

Utilisez **UNIQUEMENT** un **BIC NOIR OU BLEU**. Jamais d'autre couleur, ni de crayon, ni de feutre.

✓ **NOIRCISSEZ ENTIÈREMENT UNE SEULE CASE PAR LIGNE :**

⊘ Ne faites jamais :

1 Commencez toujours par indiquer en majuscules lisibles vos nom et prénom, ainsi que la date et l'intitulé du cours dans la partie de gauche.

2 Reportez ensuite votre **identifiant étudiant** à partir du **premier chiffre**.
Ex. : si votre matricule sur votre carte d'étudiant est s239564, noircissez 2-3-9-5-6-4.



Forme du questionnaire A B C D

Nom _____

Prénom _____

Date [] / [] / 2 0 [] []

Cours _____

Consignes de marquage : noircissez entièrement une seule case par ligne avec un bic bleu ou noir. Ne retracez jamais de case.

Codez votre réponse sur les 3 lignes.

Ligne C pour le chiffre de la Centaine →

Ligne D pour le chiffre de la Dizaine →

Ligne U pour le chiffre de l'Unité →

Identifiant (matricule)

1 ^{er}	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 ^e	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 Si l'enseignant utilise plusieurs versions de questionnaires, noircissez la case correspondante (A, B, C ou D).

Complétez **un code à trois chiffres** pour chacune des questions. Par exemple :

Q : La capitale de la France est...

100	Amsterdam
101	Bruxelles
102	Paris
103	Madrid

1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	U	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Écrivez le code verticalement dans la zone de gauche.

Ensuite, noircissez les cases correspondantes : les *centaines* sur la première ligne, les *dizaines* sur la seconde et les *unités* sur la troisième.

En cas de modification de votre réponse :

✓ **UTILISEZ TOUJOURS UN RUBAN CORRECTEUR**

⊘ Ne retracez jamais le contour d'une case :

⊘ N'entourez jamais de case :