



# Consignes de marquage pour les formuLOMs.

Utilisez **UNIQUEMENT** un **BIC NOIR OU BLEU**. Jamais d'autre couleur, ni de crayon, ni de feutre.

✓ **NOIRCISSEZ ENTIÈREMENT UNE SEULE CASE PAR LIGNE :**

⊘ Ne faites jamais :

**1** Commencez toujours par indiquer en majuscules lisibles vos **nom et prénom**, ainsi que la **date et l'intitulé du cours** dans la partie de gauche.

**2** Reportez ensuite votre **identifiant étudiant** à partir du **premier chiffre**.  
Ex. : si votre matricule sur votre carte d'étudiant est s239564, noircissez 2-3-9-5-6-4.



Forme du questionnaire		A	B	C	D	Identifiant (matricule)	
Nom	_____					1 <sup>er</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Prénom	_____					2 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Date	___/___/___ 2 0 ___					3 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Cours	_____					4 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
<b>Consignes de marquage :</b> noircissez entièrement une seule case par ligne avec un bic bleu ou noir. Ne retracez jamais de case.						5 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Répondez d'abord sur la première ligne En cas d'erreur utilisez la seconde ligne						6 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
						7 <sup>e</sup>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**3** Si l'enseignant utilise plusieurs versions de questionnaires, noircissez la case correspondante (A, B, C ou D).

**RÉPONDEZ** d'abord sur la première ligne.  
En cas d'**ERREUR**, utilisez la seconde ligne.

<b>R</b>	1	2	3	4	5	<b>V</b>	<b>F</b>
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						

En cas de modification de votre réponse sur la deuxième ligne :

✓ **UTILISEZ TOUJOURS UN RUBAN CORRECTEUR**

⊘ Ne retracez jamais le contour d'une case :

⊘ N'entourez jamais de case :