



# Comment faire ?

## Consignes à donner aux étudiants avant l'épreuve :

- **UTILISER OBLIGATOIREMENT UN BIC NOIR OU BLEU** (pas d'autre couleur), jamais de feutre ou de crayon.
- **REEMPLIR EN LETTRES CAPITALES LISIBLES** le nom, le prénom et compléter l'identifiant.
- **POUR RÉPONDRE**, noircir entièrement une seule case.
- **POUR CHANGER UNE RÉPONSE**, utiliser la deuxième ligne.
- **POUR ANNULER**, effacer la réponse avec un ruban correcteur.
- **POUR OMETTRE**, laisser les cases vides.
- **NE JAMAIS RATURER, NE JAMAIS REMPLIR** plusieurs cases sur une même ligne et **NE JAMAIS RETRACER** le contour de la case.

## Documents à nous transmettre après l'épreuve :

- **LES FORMULOMS DES ÉTUDIANTS**
- **LA FEUILLE D'INFORMATIONS INDISPENSABLES**
- **LE FORMULAIRE DE PARAMÉTRAGE**  
Pour **CHAQUE QUESTION**, remplir les mentions obligatoires indiquées.
- **UN FORMULOM DE VÉRIFICATION PAR FORME DE QUESTIONNAIRE**  
Remplir les réponses correctes sur un formuLOM étudiant.  
Complétez l'identifiant correspondant :  
Forme A .....> **9999996**                      Forme B .....> **9999997**  
Forme C .....> **9999998**                      Forme D .....> **9999999**

Nos bureaux sont accessibles du **LUNDI AU VENDREDI de 9h00 à 12h30** et de **13h30 à 17h00**.

**L'équipe du SMART**

---

SMART — Système Méthodologique d'Aide à la Réalisation de Tests

📍 Quartier Urbanistes 1  
Traverse des Architectes, 5B  
B-4000 Liège (Sart Tilman)

📞 +32 4 366 2078

✉ smart@uliege.be

