



Système Méthodologique
d'Aide à la Réalisation de Tests

Procédure de gestion des feedbacks aux étudiants dans myULiège

Gestion des feedbacks SMART dans myULiège

Un des services du SMART consiste à rendre des feedbacks personnalisés et individualisés aux étudiants si vous avez donné votre autorisation.

Pour les étudiants de l'Université de Liège, nous mettons ces feedbacks en ligne sur leur espace myULiège à la date communiquée dès que nous avons reçu une confirmation de votre part de la version définitive de votre test.

Toutefois, si vous souhaitez **modifier la date de publication** ou **ne plus publier** ces feedbacks, y **ajouter un message** ou encore **lier votre questionnaire** aux feedbacks, il vous suffit de vous rendre dans votre *myULiège — Étudiants — Portail des étudiants — Feedbacks SMART*. La liste des feedbacks de vos différentes épreuves apparaîtra. Sélectionnez celui à rectifier tout en choisissant l'action « *modifier* ». Trois étapes se succéderont :

1. Écrire un message à vos étudiants

La première étape lorsque vous modifiez un feedback vous permet d'**écrire un message** à vos étudiants.

Création/Modification > Fichiers > Publication

Création/Modification d'un Feedback Etat Publication : ●

Comment créer un Feedback ?

Onglet 1 - Création : Pour insérer un Feedback, complétez tout d'abord les informations du formulaire ci-dessous et enregistrez-les en appuyant sur le bouton *Enregistrer et étape suivante*.

Onglet 2 - Gestion des fichiers : Associez le ou les fichiers à votre publication.
Les fichiers mis en ligne doivent être au format
*.zip, *.gif, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.rtf, *.txt, *.mov et ne peuvent dépasser 200 Mo.

Onglet 3 - Publication : Pour terminer, vous devez publier leFeedback qui devient alors visible pour les populations ciblées.

Titre: Intro Géomatique

Message

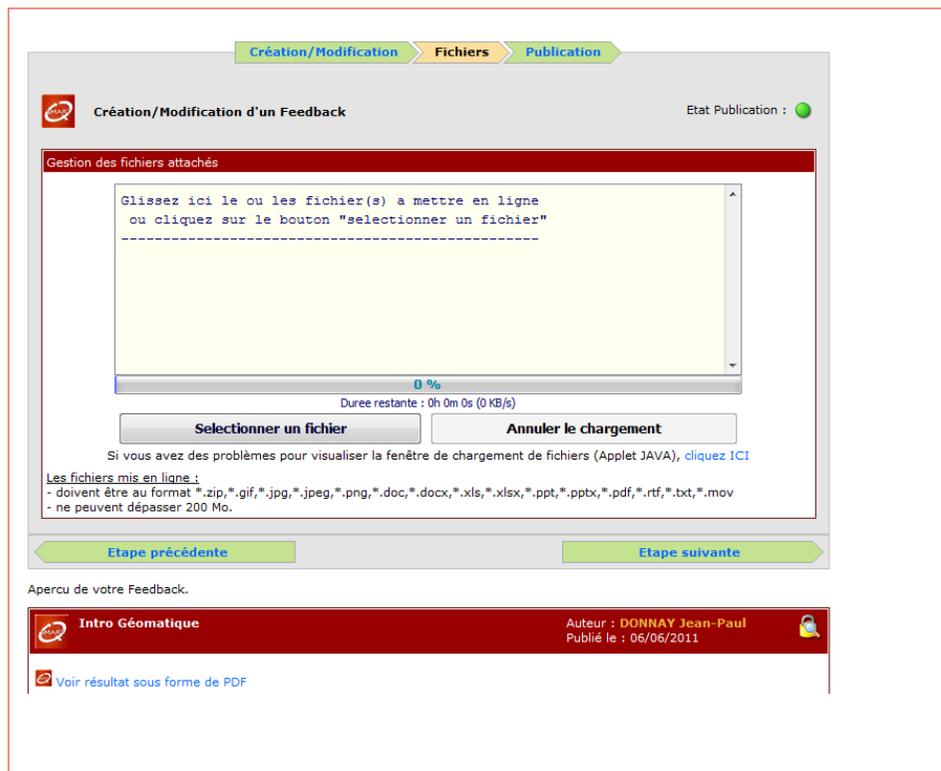
Paragraphe | Police | Taille police | [Rich text editor icons]

Accueil | Consulter | Retour à la list

2. Joindre un fichier téléchargeable.

Par exemple, vous pourriez **lier le questionnaire**.

Ainsi, en plus de voir si telle ou telle question est réussie ou ratée en consultant son feedback, l'étudiant pourra remettre les numéros **en relation avec l'énoncé** qui est disponible sur le questionnaire annexé.

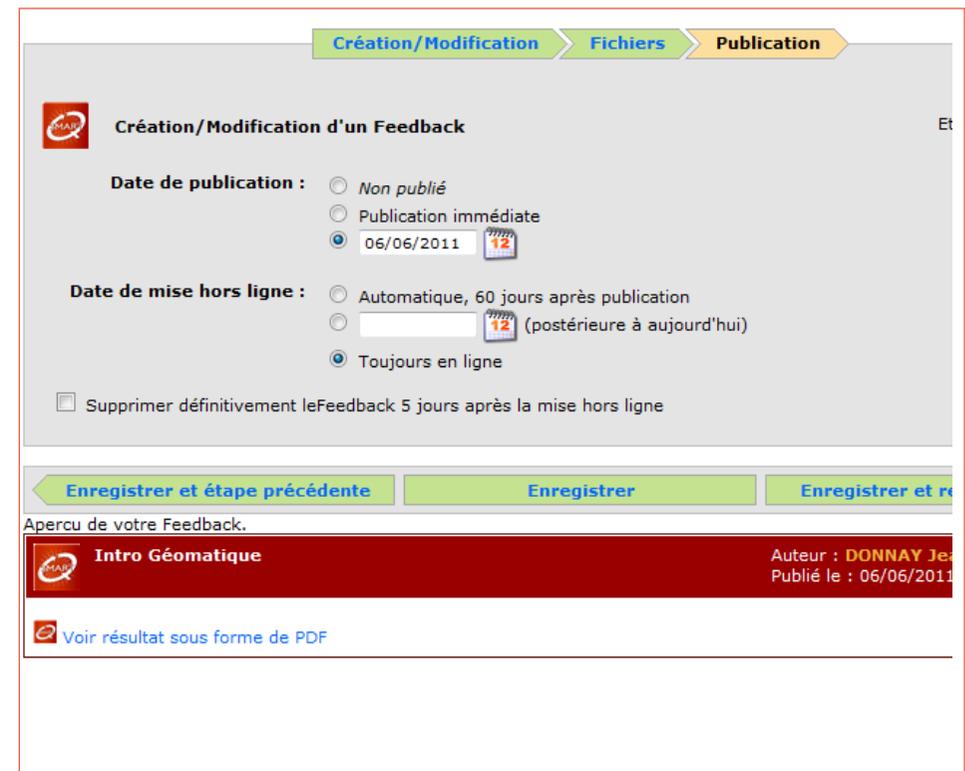


The screenshot shows the 'Création/Modification d'un Feedback' interface. At the top, there are three tabs: 'Création/Modification', 'Fichiers', and 'Publication'. The 'Fichiers' tab is active. The main area is titled 'Gestion des fichiers attachés' and contains a large text box with the instruction: 'Glissez ici le ou les fichier(s) à mettre en ligne ou cliquez sur le bouton "selectionner un fichier"'. Below the text box is a progress bar showing '0 %' and 'Duree restante : 0h 0m 0s (0 KB/s)'. There are two buttons: 'Selectionner un fichier' and 'Annuler le chargement'. Below these buttons, there is a note: 'Si vous avez des problèmes pour visualiser la fenêtre de chargement de fichiers (Applet JAVA), cliquez ICI'. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' and 'Etape suivante'. A preview of the feedback is shown at the bottom, with the title 'Intro Géomatique', author 'Auteur : DONNAY Jean-Paul', and publication date 'Publié le : 06/06/2011'. A link 'Voir résultat sous forme de PDF' is also visible.

3. Modifier la publication

Enfin, la troisième et dernière étape sera dédiée à la **modification de la date de publication** transmise préalablement au SMART ou à la **mise hors ligne** des feedbacks.

C'est donc ici que vous pourrez décider de **publier plus tôt ou plus tard, voire pas du tout** les feedbacks à destination des étudiants.



The screenshot shows the 'Création/Modification d'un Feedback' interface. At the top, there are three tabs: 'Création/Modification', 'Fichiers', and 'Publication'. The 'Publication' tab is active. The main area is titled 'Création/Modification d'un Feedback' and contains the following options: 'Date de publication : Non publié, Publication immédiate, 06/06/2011 12'. 'Date de mise hors ligne : Automatique, 60 jours après publication, [] (postérieure à aujourd'hui), Toujours en ligne'. There is also a checkbox 'Supprimer définitivement leFeedback 5 jours après la mise hors ligne'. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et étape précédente', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et re'. A preview of the feedback is shown at the bottom, with the title 'Intro Géomatique', author 'Auteur : DONNAY Jean-Paul', and publication date 'Publié le : 06/06/2011'. A link 'Voir résultat sous forme de PDF' is also visible.

Captures d'écran pp. 2 et 3 :
© SeGI - Université de Liège

© 2015-2019 SMART – IFRES – Université de Liège

SMART — Système Méthodologique d'Aide à la Réalisation de Tests

 Quartier Urbanistes 1
Traverse des Architectes, 5B
B-4000 Liège (Sart Tilman)

 smart.uliege.be

 +32 4 366 2078

 smart@uliege.be



Une unité de soutien de l'IFRES • Université de Liège