



Système Méthodologique
d'Aide à la Réalisation de Tests

Procédure de gestion des feedbacks aux étudiants dans myULg



Une unité de soutien de l'IFRES • Université de Liège

Gestion des feedbacks SMART dans myULg

Un des services du SMART consiste à rendre des feedbacks personnalisés et individualisés aux étudiants si vous avez donné votre autorisation.

Pour les étudiants de l'ULg, nous mettons ces feedbacks en ligne sur leur espace myULg à la date communiquée dès que nous avons reçu une confirmation de votre part de la version définitive de votre test.

Toutefois, si vous souhaitez **modifier la date de publication** ou **ne plus publier** ces feedbacks, y **ajouter un message** ou encore **lier votre questionnaire** aux feedbacks, il vous suffit de vous rendre dans votre *myULg — Etudiants — Portail des étudiants — Feedbacks Smart*. La liste des feedbacks de vos différentes épreuves apparaîtra. Sélectionnez celui à rectifier tout en choisissant l'action « *modifier* ». Trois étapes se succéderont :

1. Écrire un message à vos étudiants

La première étape lorsque vous modifiez un feedback vous permet d'**écrire un message** à vos étudiants.

Création/Modification > Fichiers > Publication

Création/Modification d'un Feedback Etat Publication : ●

Comment créer un Feedback ?

Onglet 1 - Création : Pour insérer un Feedback, complétez tout d'abord les informations du formulaire ci-dessous et enregistrez-les en appuyant sur le bouton *Enregistrer et étape suivante*.

Onglet 2 - Gestion des fichiers : Associez le ou les fichiers à votre publication.
Les fichiers mis en ligne doivent être au format *.zip, *.gif, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.rtf, *.txt, *.mov et ne peuvent dépasser 200 Mo.

Onglet 3 - Publication : Pour terminer, vous devez publier leFeedback qui devient alors visible pour les populations ciblées.

Titre: Intro Géomatique

Message

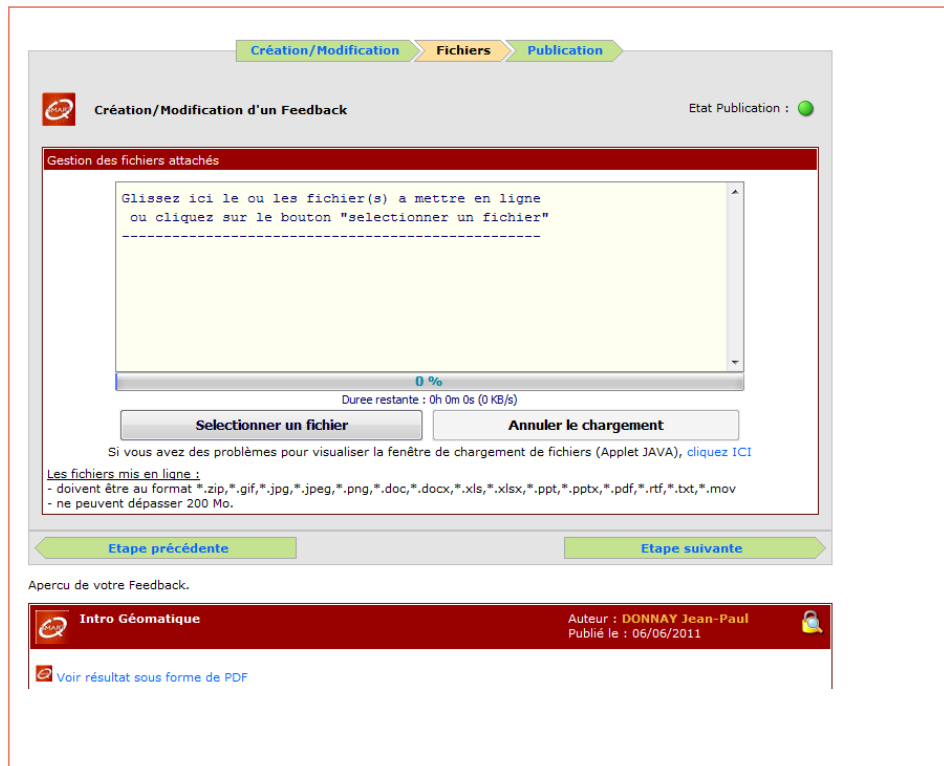
Paragraphe | Police | Taille police | [Rich text editor icons]

Accueil
Consulter
Retour à la list

2. Joindre un fichier téléchargeable.

Par exemple, vous pourriez **lier le questionnaire**.

Ainsi, en plus de voir si telle ou telle question est réussie ou ratée en consultant son feedback, l'étudiant pourra remettre les numéros **en relation avec l'énoncé** qui est disponible sur le questionnaire annexé.

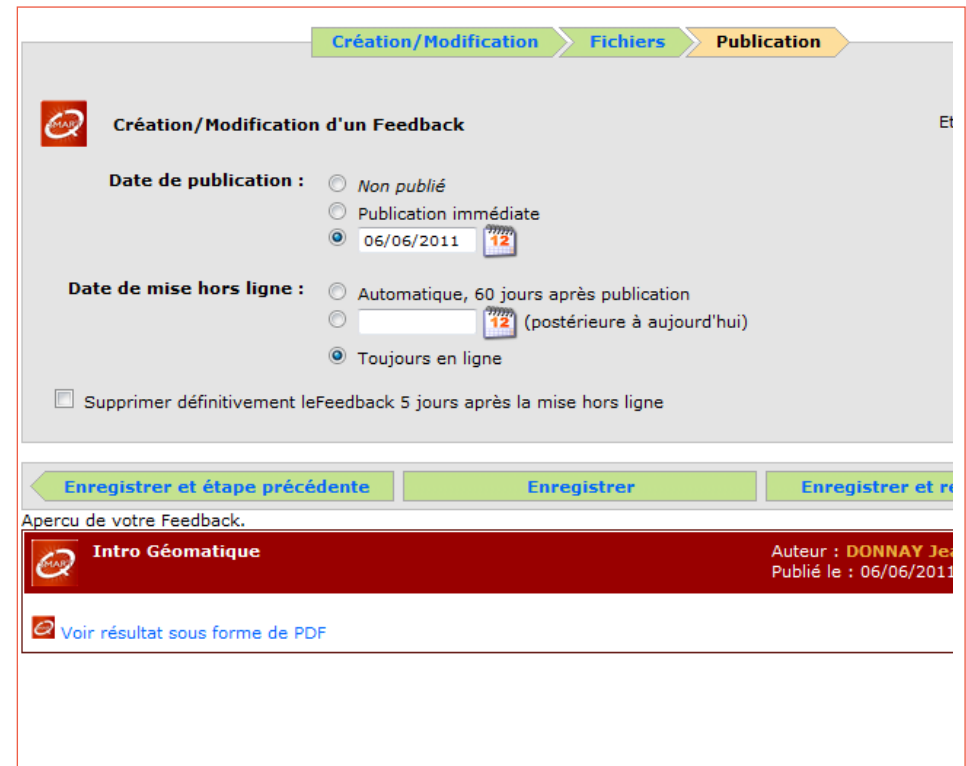


The screenshot shows the 'Création/Modification d'un Feedback' interface. At the top, there are three tabs: 'Création/Modification', 'Fichiers', and 'Publication'. The 'Fichiers' tab is active. The main area is titled 'Gestion des fichiers attachés' and contains a large text box with the instruction: 'Glissez ici le ou les fichier(s) à mettre en ligne ou cliquez sur le bouton "selectionner un fichier"'. Below the text box is a progress bar showing '0 %' and 'Duree restante : 0h 0m 0s (0 KB/s)'. There are two buttons: 'Selectionner un fichier' and 'Annuler le chargement'. Below the buttons, there is a note: 'Si vous avez des problèmes pour visualiser la fenêtre de chargement de fichiers (Applet JAVA), cliquez ICI'. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' and 'Etape suivante'. A preview of the feedback is shown at the bottom, with the title 'Intro Géomatique', author 'Auteur : DONNAY Jean-Paul', and publication date 'Publié le : 06/06/2011'. A link 'Voir résultat sous forme de PDF' is also visible.

3. Modifier la publication

Enfin, la troisième et dernière étape sera dédiée à la **modification de la date de publication** transmise préalablement au SMART ou à la **mise hors ligne** des feedbacks.

C'est donc ici que vous pourrez décider de **publier plus tôt ou plus tard, voire pas du tout** les feedbacks à destination des étudiants.



The screenshot shows the 'Création/Modification d'un Feedback' interface. At the top, there are three tabs: 'Création/Modification', 'Fichiers', and 'Publication'. The 'Publication' tab is active. The main area is titled 'Création/Modification d'un Feedback'. It contains two sections: 'Date de publication' and 'Date de mise hors ligne'. The 'Date de publication' section has three radio buttons: 'Non publié', 'Publication immédiate', and '06/06/2011' (selected). The 'Date de mise hors ligne' section has three radio buttons: 'Automatique, 60 jours après publication', '12' (selected), and 'Toujours en ligne'. There is also a checkbox 'Supprimer définitivement leFeedback 5 jours après la mise hors ligne'. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et étape précédente', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et r...'. A preview of the feedback is shown at the bottom, with the title 'Intro Géomatique', author 'Auteur : DONNAY Jean-Paul', and publication date 'Publié le : 06/06/2011'. A link 'Voir résultat sous forme de PDF' is also visible.


Captures d'écran pp. 2 et 3 :
© SeGI - Université de Liège

© 2015-2017 SMART – IFRES – Université de Liège

SMART — Système Méthodologique d'Aide à la Réalisation de Tests

 Quartier Urbanistes 1
Traverse des Architectes, 5B
B-4000 Liège (Sart Tilman)

 smart.ulg.ac.be

 +32 4 366 2078

 smart@ulg.ac.be



Une unité de soutien de l'IFRES • Université de Liège